



Дума
Сладковского сельского поселения
третьего созыва
РЕШЕНИЕ

от 31.10.2013 года

№ 28

с. Сладковское

***Об утверждении Положения «О бюджетном процессе
в Сладковском сельском поселении»***

На основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Сладковского сельского поселения, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Сладковском сельском поселении, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Сладковского сельского поселения от 03.10.2011 года №171 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Сладковском сельском поселении» признать утратившим силу.
2. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Сладковском сельском поселении» (прилагается).
3. Настоящее Решение обнародовать путем размещения на информационных стендах и щитах Сладковского сельского поселения .
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету (председатель Судаков И.Н).

Глава
Сладковского сельского поселения
Т.В.Банникова



Председатель Думы Сладковского
сельского поселения
В.А.Потапова



**Положение
о бюджетном процессе в Сладковском сельском поселении**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сладковского сельского поселения и определяет особенности бюджетного процесса в Сладковском сельском поселении.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение регулирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в ходе:

- составления проекта бюджета Сладковского сельского поселения (далее - местный бюджет);
- рассмотрения проекта бюджета;
- утверждения и исполнения местного бюджета;
- составления и рассмотрения бюджетной отчетности, ее утверждения;
- осуществления финансового контроля.

Статья 2. Бюджет Сладковского сельского поселения

1. Бюджет Сладковского сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств и муниципальных заданий сельского поселения.

2. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год) и на три года (очередной финансовый год и плановый период) в форме решения Думы Сладковского сельского поселения.

3. Решение о бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 3. Расходные обязательства Сладковского сельского поселения

1. Расходные обязательства сельского поселения возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения договоров (соглашений) сельским поселением (от имени сельского поселения) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении администрацией сельского поселения, переданных ей отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями;
- заключения от имени сельского поселения договоров (соглашений) с муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства сельского поселения исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета, за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

3. При передаче части полномочий Администрацией Слободо-Туринского муниципального района сельскому поселению, Администрацией Сладковского сельского поселения муниципальному району в соответствии с заключенными между ними

соглашениями, расходные обязательства исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих бюджетов.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса Сладковского сельского поселения

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Сладковском сельском поселении являются:

- Представительный орган местного самоуправления - Дума Сладковского сельского поселения (далее Дума);
- Высшее должностное лицо муниципального образования - Глава сельского поселения;
- Исполнительно-распорядительный орган Сладковского сельского поселения - Администрация Сладковского сельского поселения (далее Администрация);
- Финансовое управление администрации Слободо-Туринского муниципального района по соглашению (далее финансовое управление)
- орган муниципального финансового контроля – Контрольный орган Слободо-Туринского муниципального района по соглашению (далее Контрольный орган);
- главные распорядители и распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников (администраторы) финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели средств местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Думы

1. Дума:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении;
- 2) вносит изменения в бюджет;
- 3) осуществляет последующий контроль исполнения местного бюджета;
- 4) осуществляет контроль исполнения местного бюджета на заседаниях Думы, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы, а также в ходе проводимых Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 6) вводит местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и устанавливает налоговые ставки по ним;
- 7) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 8) утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля исполнения муниципального заказа;
- 9) утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;
- 10) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- 12) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- 13) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Сладковского сельского поселения доходов от его использования;
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Сладковского сельского поселения и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Главы Сладковского сельского поселения

Глава Сладковского сельского поселения:

- 1) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью по составлению проекта местного бюджета;

- 3) утверждает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
- 4) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение Думой сельского поселения;
- 5) вносит проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете на утверждение Думой сельского поселения;
- 6) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, решения о местном бюджете и иные нормативно – правовые акты, принятые Думой сельского поселения;
- 7) представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Думой сельского поселения;
- 8) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
- 9) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
- 10) управляет муниципальным долгом сельского поселения;
- 11) утверждает состав информации, подлежащей внесению в муниципальную долговую книгу сельского поселения, а также порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения;
- 12) утверждает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
- 13) утверждает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 14) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 15) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления поселения и находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;
- 16) утверждает отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года и направляет его в Думу сельского поселения;
- 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Сладковского сельского поселения и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации

1. Администрация:

- 1) определяет порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) обеспечивает составление проекта местного бюджета;
- 3) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 4) определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития Сладковского сельского поселения;
- 5) разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития Сладковского сельского поселения;
- 6) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики Сладковского сельского поселения на очередной финансовый год;
- 7) разрабатывает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Сладковского сельского поселения, их формирования и реализации;
- 8) утверждает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Сладковского сельского поселения;
- 9) разрабатывает муниципальные программы Сладковского сельского поселения;
- 10) определяет порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации **муниципальных программ** Сладковского сельского поселения, проводит оценку эффективности реализации долгосрочных целевых программ Сладковского сельского поселения;
- 11) разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств Сладковского сельского поселения;

12) устанавливает порядок формирования и исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

13) в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов;

14) предоставляет от имени сельского поселения муниципальные гарантии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и находящихся в их ведении бюджетных учреждений;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Финансового управления

1. Финансовое управление:

1) осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета, представляет его Главе сельского поселения с необходимыми документами и материалами;

2) ведет реестр расходных обязательств Сладковского сельского поселения;

3) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

4) устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;

5) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений;

6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, представляет сводную бюджетную роспись в Думу и Контрольный орган;

7) организует исполнение местного бюджета;

8) составляет и ведет кассовый план;

9) устанавливает единую методологию бюджетной классификации Слободо-Туринского района и бюджетной отчетности;

10) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

11) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

12) разрабатывает по поручению Администрации программу муниципальных заимствований;

13) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

14) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

15) осуществляет проверку финансового состояния юридических лиц – получателей бюджетных кредитов, гарантов или поручителей, принципала и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой – либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

16) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

17) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

18) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты местных налогов, а также иных налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в местный бюджет;

19) устанавливает порядок утверждения и доведения предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Сладковского сельского поселения либо субъектам бюджетного планирования;

20) предоставляет бюджетную отчетность в Думу муниципального района;

21) устанавливает порядок, сроки предоставления бюджетной отчетности в Финансовое управление;

22) утверждает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств;

23) открывает и ведет лицевые счета для главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств;

24) обладает правом требовать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

25) осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета, проводит санкционирование операций и иные бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом администрации Сладковского сельского поселения;

26) финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

28) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом Сладковского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Исключительные полномочия руководителя Финансового Управления

Начальник Финансового Управления имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) взыскивать в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

4) взыскивать бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

5) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета;

6) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

7) выносить предупреждения руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольного органа

Контрольный орган:

1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

2) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и по результатам проверки готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

3) проводит экспертизу проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

4) осуществляет контроль над соблюдением установления порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

7) готовит предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о Контрольном органе муниципального района.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Сладковского сельского поселения

1. Главный распорядитель бюджетных средств Сладковского сельского поселения:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирует муниципальные задания;

10) разрабатывает и утверждает муниципальные программы Сладковского сельского поселения

11) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным администрацией поселения;

12) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

14) несет соответственно от имени муниципального образования субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

15) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Сладковского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Распорядитель бюджетных средств Сладковского сельского поселения:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
- 5) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- 5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 2) осуществляет контроль над полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств Сладковского сельского поселения

Получатель бюджетных средств Сладковского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 14. Особенности правового положения бюджетных и казенных учреждений

1. Особенности правового положения бюджетных учреждений

1) Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с настоящим Положением.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств на основании бюджетной сметы, ведущейся в соответствии с порядком, определенным финансовым управлением.

2) Заключение и оплата бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении бюджетным учреждением установленного Финансовым управлением порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Нарушение бюджетным учреждением требований настоящей статьи при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3) В случае уменьшения бюджетному учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от бюджетного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4) Субсидии и бюджетные кредиты бюджетным учреждениям не предоставляются.

Бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

5) Бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6) Положения, установленные настоящим Положением применительно к бюджетным учреждениям, распространяются на органы местного самоуправления.

2. Особенности правового положения казенных учреждений

1) Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных

средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2) Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3) Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход местного бюджета.

4) Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с настоящим Положением.

5) Заключение и оплата казенными учреждениями муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

6) В случае уменьшения главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств казенному учреждению, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится данное казенное учреждение.

7) Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

8) Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе.

9) Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

Статья 15. Общие положения

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Главой сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы сельского поселения.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) и сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Думы.

4. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляют Финансовое управление.

5. Проект местного бюджета разрабатывается в виде проекта решения Думы и с сопроводительными документами вносится Главой Администрации муниципального образования в Думу в срок до 1 ноября текущего года.

6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- 1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) прогнозе социально-экономического развития Сладковского сельского поселения;
- 3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- 4) муниципальных программах.

7. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

8. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета относятся:

1) сведения о действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета налоговом законодательстве;

2) сведения о предполагаемых объемах межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Слободо-Туринского муниципального района;

3) сведения о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

9. Для составления проекта бюджета на очередной финансовый год местной администрацией Сладковского сельского поселения и Финансовым управлением, применяются и разрабатываются следующие документы и материалы:

1) реестр расходных обязательств муниципального образования;

2) методика раздельного планирования действующих и принимаемых бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета для исполнения расходных обязательств муниципального образования в очередном финансовом году;

3) порядок формирования муниципального задания;

4) оценка потерь бюджета сельского поселения от предоставления налоговых льгот, от предоставления муниципального имущества в пользование на льготных условиях;

5) перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции в очередном финансовом году;

6) паспорта муниципальных программ;

7) проект программы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

8) проект программы муниципальных заимствований;

9) размер и структура муниципального долга;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

11) муниципальные программы;

12) проект программы приватизации муниципального имущества;

13) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и не программным направлениям деятельности;

14) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством, решениями Думы Сладковского сельского поселения.

Статья 16. Прогноз социально-экономического развития Сладковского сельского поселения

1. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается на три года, включающих очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования устанавливаются Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Положением.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Сладковского сельского поселения.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 17. Муниципальные программы.

1. Муниципальные программы муниципального образования разрабатываются Администрацией.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается Постановлением Главы Администрации.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией до 1 сентября или не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Думу.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в планируемом периоде утверждается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу Сладковского сельского поселения, может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете на очередной финансовый год предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 18. Прогнозирование доходов местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Думы, принятые после дня официального внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению

доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной финансовым управлением.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившим силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем в финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, объем которых обусловлен законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию или изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 19. Основные этапы составления проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета сельского поселения начинается со дня опубликования Распоряжения Губернатора Свердловской области «О порядке и сроках подготовки консолидированного бюджета Свердловской области на очередной финансовый год».

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год принимается Администрацией сельского поселения в форме Постановления, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета сельского поселения, порядок работы над другими документами и материалами, обязательными для направления в Думу одновременно с проектом бюджета.

3. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. При возникновении несогласованных вопросов по бюджетным проектам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой Главой сельского поселения.

5. Проект решения о местном бюджете состоит из текстовой части и приложений.

6. В текстовой части проекта решения о местном бюджете должны предусматриваться:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Слободо-Туринского муниципального района в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в

объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

6) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

7) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, превышающий пределы финансового года;

8) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий

9) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы сельского поселения.

7. В виде проектов приложений к решению о местном бюджете должны быть оформлены:

1) свод доходов местного бюджета;

2) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

3) свод расходов (функциональная структура расходов);

4) ведомственная структура расходов по главным администраторам расходов местного бюджета (распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов);

5) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) источники финансирования дефицита местного бюджета;

7) размер и структура муниципального долга, объем и структура расходов на его обслуживание;

8) программа муниципальных заимствований - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) программа муниципальных гарантий, в которой отдельно предусматривается каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем, которого превышает 100 тысяч рублей;

10) перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств.

12) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы сельского поселения.

8. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете составляется путем изменения параметра планового периода утвержденного бюджета и добавлением к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

9. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и видам расходов бюджета сельского поселения.

10. Под условно утверждаемыми расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

11. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам неналоговых доходов, предлагаемых к введению, начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и общего объема расходов бюджета.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 20. Внесение проекта местного бюджета в Думу

1. Глава Администрации вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Думы до 1 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу представляются документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период);
- 5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- 6) муниципальные задания, сформированные главными распорядителями средств местного бюджета;
- 7) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет местного бюджета и расчетами по ним на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- 9) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- 10) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- 11) структура муниципального долга по состоянию на 1 января и 31 декабря очередного финансового года (на 31 декабря очередного финансового года и 31 декабря каждого года планового периода);
- 12) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 13) утвержденные администрацией муниципальные программы, мероприятия которых планируются к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, а также отчеты по их выполнению и проведенные оценки эффективности реализации данных программ в ходе их исполнения;
- 14) проекты бюджетных смет, предложенные Думой и Контрольным органом, в случае возникновения разногласий с Финансовым органом в отношении проектов смет;
- 15) иные документы и материалы.

3. Председатель Думы в течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в Думу направляет его со всеми прилагаемыми документами депутатам Думы для ознакомления, в комиссии Думы на рассмотрение и подготовку замечаний и предложений, а также в Контрольный орган муниципального района для подготовки заключения.

Статья 21. Общий порядок принятия решения о местном бюджете

1. Принятие местного бюджета осуществляется в двух чтениях.

2. Дума рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год в течение 30 дней со дня внесения в Думу проекта решения о местном бюджете Главой сельского поселения.

3. При рассмотрении бюджета в первом чтении утверждаются:

- 1) общий объем доходов местного бюджета;
- 2) общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году;
- 3) дефицит (профицит) местного бюджета;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

4. При рассмотрении проекта местного бюджета во втором чтении утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита;
- 3) доходы бюджета, сгруппированные в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Думы Сладковского сельского;

5) ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Слободо-Туринского муниципального района.

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

9) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

10) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;

11) распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;

12) источники финансирования дефицита местного бюджета;

13) программа предоставления кредитов на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

14) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

15) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

16) перечень муниципальных программ с указанием, бюджетных ассигнований направляемых на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

17) иные показатели, установленные бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 22. Порядок подготовки проекта решения о местном бюджете для рассмотрения в первом чтении

1. Принятый к рассмотрению Думой проект решения о местном бюджете в течение одного рабочего дня направляется Председателем в Комиссию по бюджету, финансовой и налоговой политике (далее Комиссия по бюджету) и в Контрольный орган.

2. В течение 10 дней с момента поступления проекта решения о местном бюджете в Комиссию по бюджету, Комиссия по бюджету рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования, подготавливает заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения, а также предложения и рекомендации об источниках и способах сохранения сбалансированности бюджета сельского поселения.

3. Контрольный орган в течение 10 дней с момента получения проекта решения о местном бюджете и внесенных одновременно с проектом бюджета документов и материалов проводит экспертизу представленного проекта местного бюджета.

4. По результатам экспертизы Контрольный орган подготавливает письменное заключение по проекту местного бюджета и направляет его в Думу.

5. На основании заключения Контрольного органа Комиссия по бюджету в течение 5 дней подготавливает сводное заключение по указанному проекту решения о бюджете, а также проект решения Думы о принятии (или отклонении) в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и об основных характеристиках принимаемого бюджета.

Если в ходе подготовки проекта решения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период создается согласительная комиссия:

1) сводное заключение подготавливается с учетом результата работы согласительной комиссии;

2) сводное заключение комиссия по бюджету подготавливает в течение 10 дней.

6. Проект решения о местном бюджете подлежит опубликованию в Слободо-Туринской общественно-политической газете «КОММУНАР» не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Думой.

Статья 23. Согласительная комиссия

1. В случае возникновения несогласованных вопросов в период подготовки проекта решения о местном бюджете к первому чтению и (либо) ко второму чтению решением председателя Думы может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Сладковского сельского поселения и депутатов Думы.

2. Согласительная комиссия:

1) вырабатывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между Администрацией и Думой, между Администрацией и отраслевыми (ведомственными), территориальными органами Администрации в процессе рассмотрения проекта решения о местном бюджете;

2) рассматривает поступившие в Думу предложения и обращения, связанные с формированием доходов, расходов и (или) источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;

3) вырабатывает мнение по поправкам к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год, принятому в первом чтении;

4) вырабатывает мнение по итогам проведения публичных слушаний проекта решения о бюджете муниципального образования.

3. Деятельность согласительной комиссии осуществляется в порядке, утверждаемом Думой.

4. Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой.

Статья 24. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы.

2. Публичные слушания проводятся после рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении.

3. Результаты публичного слушания обязательны к рассмотрению Думой.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении

1. Дума рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении на заседании не позднее чем через 35 дней со дня внесения в Думу Сладковского сельского поселения проекта решения о местном бюджете главой Администрации.

2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном бюджете на заседании Дума заслушивает доклад главы Администрации, содоклад председателя комиссии по бюджету, а также доклад руководителя Контрольного органа.

3. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Дума принимает одно из следующих решений:

о принятии проекта местного бюджета в первом чтении;

об отклонении проекта местного бюджета и направлении его на доработку в Администрацию.

Статья 26. Отклонение проекта решения о местном бюджете в первом чтении

1. В случае отклонения Думой в первом чтении проекта решения о местном бюджете Глава Администрации в течение 3 дней со дня получения соответствующего решения Думы подготавливает и вносит в Думу доработанный проект решения о местном бюджете либо в течение 3 дней направляет в Думу мотивированный отказ в его доработке с проектом решения о местном бюджете в прежней редакции.

2. Комиссия по бюджету в течение 2 дней со дня получения доработанного проекта решения о местном бюджете либо мотивированного отказа Главы Администрации муниципального образования в его доработке направляют свои заключения в Думу для его рассмотрения в первом чтении.

Статья 27. Порядок подготовки и рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении

1. Депутаты Думы, Глава Сладковского сельского поселения, Финансовое управление имеют право вносить поправки в проект решения о местном бюджете при рассмотрении проекта решения о бюджете во втором чтении. Дума Сладковского сельского поселения вправе вносить изменения в проект решения о бюджете сельского поселения только в соответствии с утвержденными в первом чтении основными характеристиками бюджета сельского поселения. Поступившие поправки к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляются председателем Думы в Комиссию по бюджету и Контрольный орган для экспертизы. Данная экспертиза проводится Контрольным органом в срок до проведения второго чтения.

Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов бюджета должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов бюджета, по другим распорядителям, получателям бюджетных средств.

2. Контрольный орган не позднее 3 дней после принятия бюджета в первом чтении направляет в Комиссию по бюджету заключение на проект местного бюджета, для обсуждения во втором чтении.

3. Комиссия по бюджету рассматривает и систематизирует поступившие поправки, заключения от Контрольного органа, готовит в течение 3 дней итоговое заключение по указанному проекту решения о местном бюджете.

Если создавалась согласительная комиссия по рассмотрению проекта бюджета, то сводное заключение подготавливается с учетом результата работы согласительной комиссии. Сводное заключение направляется главе сельского поселения, который вправе в течение двух

рабочих дней со дня его получения внести в Думу доработанный проект решения о местном бюджете сельского поселения.

4. Дума рассматривает проект решения о местном бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в течение 15 дней со дня его принятия в первом чтении.

5. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о местном бюджете на заседании, Дума заслушивает доклад Главы Администрации, содоклад председателя комиссии по бюджету об итогах подготовки проекта решения к рассмотрению во втором чтении, о внесенных поправках и результатах их рассмотрения на заседании комиссии по бюджету, а также заключение Контрольного органа.

6. При обсуждении проекта решения о местном бюджете, рассматриваемого на заседании Думы во втором чтении, предоставляется право выступить депутатам Думы, другим субъектам правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования, а также лицам, приглашенным для участия в обсуждении проекта решения о местном бюджете.

7. Поправка к проекту решения о местном бюджете считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы. Поправка к проекту решения, не набравшая необходимого числа голосов, считается отклоненной.

По каждой поправке к проекту решения, рекомендуемой комиссией по бюджету Думы к отклонению, проводится отдельное голосование.

8. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения принимается одно из следующих решений:

об утверждении местного бюджета;

об отклонении проекта местного бюджета с направлением его на доработку Главе Администрации.

В случае отклонения Думой во втором чтении проекта решения о местном бюджете и принятия решения о его доработке применяется порядок установленный ст. 29 настоящего Положения.

9. Принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год должно быть завершено до 01 декабря текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения на 01 января планируемого финансового года.

10. Принятое Думой решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3-х дней направляется Главе Сладковского сельского поселения для подписания и обнародования.

11. Решение о местном бюджете подлежит опубликованию в Слободо-Туринской общественно-политической газете «КОММУНАР» не позднее 3-х рабочих дней с момента его подписания.

Статья 28. Временное управление бюджетом

1. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определенные решением о бюджете, применяются в размерах и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление организует исполнение бюджета, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовое управление не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;
 - осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
 - формировать резервные фонды.
3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 29. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом.

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 22 настоящего положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Думы проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его предоставления.

Глава 5. Исполнение местного бюджета

Статья 30. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение бюджета сельского поселения осуществляется Администрацией Сладковского сельского поселения.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовое управление. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение местного бюджета в пределах их бюджетных полномочий.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Финансовым управлением.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи должен устанавливать предельные сроки внесения Финансовым управлением изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового управления.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем году;

в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений, казенных учреждений), вступления в

силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства сельского поселения, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе или по иным основаниям, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденной в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

5. Финансовое управление до начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам.

В случае принятия решения Думы о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводной бюджетной росписи. Финансовое управление доводит до главных распорядителей бюджетных средств измененные показатели сводной бюджетной росписи.

Статья 32. Кассовый план

1. Кассовый план - прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита

бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Финансовым управлением.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

Статья 33. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет сельского поселения, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год, решением Думы муниципального района о бюджете на очередной финансовый год, Думы сельского поселения;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет сельского поселения.

Статья 34. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных Финансовым управлением.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 35. Бюджетная роспись

1. В целях исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением главным распорядителем бюджетных средств составляется и ведется бюджетная роспись.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей средств бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 30, 31 настоящего Положения.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 36. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной росписью в порядке, установленном Финансовым управлением.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Статья 37. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Финансовым управлением.

2. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными финансовым управлением. Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого учреждения.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и

исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 38. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 39. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств Сладковского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Остатки субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, фактически полученных из районного бюджета и имеющих целевое назначение, подлежат возврату в декабре текущего финансового года или в начале следующего финансового года в сроки, установленные Финансовым управлением.

3. Финансовое управление в случаях предусмотренных пунктами 1 настоящей статьи, вносит и утверждает изменения в сводную бюджетную роспись, которая доводится в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств и в течение двух рабочих дней со дня ее утверждения представляет в Думу для текущего контроля.

Статья 40. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Внесение изменений в решение о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы сельского поселения с учетом особенностей, установленным настоящим Положением.

2. Основанием для внесения в Думу проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете являются:

- 1) изменение законодательства;
- 2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита;
- 3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств Сладковского сельского поселения и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;
- 4) иные.

3. Администрация, Финансовое управление разрабатывают, а Глава направляет в Думу проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете (далее проект решения о внесении изменений).

Проект решения о внесении изменений представляется Главой Администрации в Думу с пояснительной запиской.

4. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

5. Принятый Думой к рассмотрению проект решения о внесении изменений в течение одного рабочего дня, после его официального внесения в Думу, направляется Председателем в Комиссию по бюджету.

6. Комиссия в течение 5 дней с момента поступления проекта решения о внесении изменений рассматривают проект решения, подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения.

7. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад Главы Администрации, содоклад председателя Комиссии по бюджету, проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

8. По результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете принимается одно из следующих решений:

об утверждении решения о внесении изменений;

об отклонении проекта решения о внесении изменений с направлением его на доработку главе Администрации.

9. В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений применяется порядок установленный данной статьей.

10. Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений на ближайшем заседании Думы.

11. Решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит опубликованию на официальном сайте Сладковского сельского поселения не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия решения к рассмотрению Думой сельского поселения.

Статья 41. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением в случаях предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовое управление обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Слободо-Турунского муниципального района в сроки, установленные Финансовым управлением.

5. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 42. Бюджетная отчетность сельского поселения

1. Бюджетная отчетность Сладковского сельского поселения осуществляется в соответствии с Единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств;
- 4) справка по консолидируемым расчетам;
- 5) справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года;
- 6) отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств;
- 7) отчет о кассовом поступлении и выбытии средств от приносящей доход деятельности;
- 8) отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- 9) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 10) отчет о движении денежных средств;
- 11) пояснительную записку.

Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств отражает показатели в разрезе бюджетной деятельности, приносящей доход деятельности, по средствам во временном распоряжении на начало и конец отчетного периода, содержит данные о стоимости активов, обязательств и финансовом результате.

Справка по консолидируемым расчетам формируется получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным

4. Составление, представление, рассмотрение и утверждение участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, в том числе отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и отчета по исполнению бюджета за отчетный финансовый год (далее годовой отчет об исполнении местного бюджета), осуществляется в пределах их бюджетных полномочий.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. Бюджетная отчетность Сладковского сельского поселения составляется Финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), представляется Финансовым управлением в Администрацию и в Министерство финансов Свердловской области.

Статья 43. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется Финансовым управлением и представляется в Администрацию.

2. Администрация постановлением Главы Администрации утверждает отчет об исполнении бюджета за отчетный период (квартал) и направляет в Думу в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом (апреля, июля, октября) для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения местного бюджета.

3. Одновременно с отчетом по исполнению местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу предоставляется:

1) информация о результатах финансового контроля за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, осуществленного финансовым органом.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года рассматривается Думой на очередном заседании с принятием правового акта Думы, в котором указываются отклонения от установленных плановых показателей, при наличии таковых, даются рекомендации (поручения) Администрации по устранению выявленных недостатков в исполнении местного бюджета.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежит опубликованию в Слободо-Туринской общественно-политической газете «КОММУНАР» в течение 3-х рабочих дней после его утверждения.

Статья 44. Составление годового отчета об исполнении местного бюджета и представление его в Контрольный орган

1. Главные администраторы доходов и главные распорядители средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление в срок установленный Финансовым управлением.

2. Финансовое управление на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов доходов и главных распорядителей средств местного бюджета составляет годовой отчет об исполнении местного бюджета и направляет в Администрацию для рассмотрения и принятия решения о представлении годового отчета об исполнении местного бюджета в Контрольный орган, в срок установленный Администрацией.

3. Глава Администрации представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Контрольный орган для проведения внешней проверки в срок до 30 марта текущего финансового года.

Статья 45. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольным органом в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы.

3. Контрольный орган подготавливает заключение на годовой отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов и главных распорядителей средств местного бюджета.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольным органом в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольным органом в Думу с одновременным направлением в Администрацию в срок до 30 апреля текущего финансового года.

Статья 46. Предоставление годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в Думу

1. Глава Администрации предоставляет на рассмотрение в Думу годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в срок до 30 апреля текущего года.

2. В проекте решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год должны содержаться положения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием в текстовой части проекта решения:

1) основных характеристик местного бюджета - общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета;

2) общего объема бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

3) объема межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов и (или) предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году;

4) объема расходов на обслуживание муниципального долга;

5) сведения по предоставленным бюджетным кредитам;

6) сведения по предоставленным бюджетным инвестициям юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым предоставлены такие инвестиции, объемы и цели их предоставления;

7) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы

3. Приложениями к проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;

2) доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) размер и структура муниципального долга по состоянию на начало очередного финансового года, объем и структура расходов на его обслуживание в отчетном финансовом году;

7) программа муниципальных заимствований - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом год и плановом периоде;

8) программа муниципальных гарантий в отчетном финансовом году;

9) бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных целевых программ в отчетном финансовом году;

10) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы.

В приложении к решению об исполнении местного бюджета, указанном в подпункте 3 пункта 2 настоящей статьи, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования направленные на осуществление бюджетных инвестиций в объекты

капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно (отдельно) по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам софинансирование которых осуществлялось за счет межбюджетных субсидий.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета и проектом решения об исполнении местного бюджета предоставляются:

- 1) пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета;
- 2) сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- 3) сведения о предоставленных бюджетных кредитах, муниципальных гарантиях;
- 4) сведения о выполнении муниципальных заданий главными распорядителями;
- 5) информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных целевых программ, в том числе оценка эффективности их реализации;
- 8) другие материалы и документы.

Статья 47. Порядок подготовки проекта решения об исполнении местного бюджета для рассмотрения Думой

1. Принятые к рассмотрению годовой отчет по исполнению местного бюджета, проект решения об исполнении местного бюджета, а также представленные одновременно с ними документы и материалы в течение суток направляются Председателем Думы в Комиссию по бюджету и в Контрольный орган.

2. В течение 15 дней с момента поступления в комиссию по бюджету годового отчета по исполнению местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета комиссия по бюджету рассматривает и подготавливает заключение и предложения о принятии или отклонении представленного годового отчета по исполнению местного бюджета и проекта решения, а также свои предложения и рекомендации.

3. В течение 30 дней с момента получения Контрольным органом проекта решения об исполнении местного бюджета Контрольный орган проводит экспертизу представленного проекта решения.

По результатам экспертизы, проведенной Контрольным органом подготавливается письменное заключение, которое направляется в Думу.

4. На основании поступивших заключения, предложений и рекомендаций комиссии по бюджету, заключения Контрольного органа, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета комиссия по бюджету в течение 5 дней подготавливает:

- 1) сводное заключение по годовому отчету об исполнении местного бюджета;
- 2) проект решения об исполнении местного бюджета или проект решения Думы об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета подлежат опубликованию в Слободо-Туринской общественно-политической газете «КОММУНАР» не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия их к рассмотрению Думой.

Статья 48. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы.

2. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения на заседании Думой годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета.

3. Результаты публичного слушания обязательны к рассмотрению Думой.

Статья 49. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета, рассмотрение и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Думой в соответствии с Уставом Сладковского сельского поселения и Регламентом Думы с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Дума рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета на заседании не позднее чем через 35 дней со дня принятия к рассмотрению годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета рассматриваются Думой одновременно.

Утверждение Думой годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется путем принятия решения об исполнении местного бюджета. Не утверждение Думой годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется путем отклонения проекта решения об исполнении местного бюджета.

Принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется в одном чтении.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета на заседании Дума заслушивает доклад Главы Администрации, доклад председателя Комиссии по бюджету, а также доклад руководителя Контрольного органа.

5. По результатам рассмотрения годового отчета по исполнению местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Дума принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) об отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета и направлении его на доработку в Администрацию.

6. В случае отклонения Думой решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 7. Осуществление участниками бюджетного процесса муниципального финансового контроля

1. Участники бюджетного процесса в Сладковском сельском поселении осуществляют муниципальный финансовый контроль в соответствии с основами государственного финансового контроля, определенными федеральным законом.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом Слободо – Туринского муниципального района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Финансовым управлением администрации Слободо – Туринского муниципального района.

3. Контрольный орган Слободо – Туринского муниципального района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральными законами, законом Свердловской области о Счетной палате.

Порядок осуществления Финансовым управлением администрации Слободо – Туринского муниципального района полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю определяется законодательством Свердловской области в соответствии с федеральным законом.

Статья 50. Формы финансового контроля, осуществляемого Думой

1. Дума осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль:

1) предварительный – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Думы, комиссий и рабочих групп Думы в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

3. Контроль Думы предусматривает право на:

1) получение от Администрации, Финансового управления, исполняющего бюджет, необходимых сопроводительных материалов при рассмотрении и утверждении местного бюджета;

2) получение от Администрации, Финансового управления информации об исполнении местного бюджета;

3) утверждение (не утверждение) отчета об исполнении местного бюджета;

4) привлечение аудиторов для контроля за исполнением бюджета;

5) вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет.

Администрация, органы (должностные лица) Администрации, Финансовое управление обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления Думой контроля в пределах ее компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

Статья 51. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией

1. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией, органами (должностными лицами) Администрации осуществляют Финансовое управление, главные распорядители, распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита.

Формы и порядок осуществления финансового контроля указанными органами устанавливаются законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации Сладковского сельского поселения.

Статья 52. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) средств местного бюджета в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители средств местного бюджета осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из местного бюджета.

Главные распорядители средств местного бюджета вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов местного бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов местного бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением кассовых выплат из местного бюджета по погашению источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 53. Финансовый контроль, осуществляемый Финансовым управлением

Финансовое управление осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением порядка выдачи и возврата бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий их выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Статья 54. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольным органом.

Контрольные полномочия Контрольного органа устанавливаются законодательством Российской Федерации и Положением «О Контрольном органе», утвержденным Думой Слободо-Туринского муниципального района.

Статья 55. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.